POVINNOSTI OSVČ SE ZAMĚSTNANCI V OBLASTI BOZP

3 ŘÍZENÍ RIZIK

- identifikace rizik
- hodnocení rizik
- preventivní opatření

- § 101 odst. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a § 102 odst. 1, 2, 3, 4, 5, 7 zákoníku práce
- zákon č. 258/2000 Sb.
- vyhláška č. 432/2003 Sb.

2 ŠKOLENÍ

- vstupní školení
- opakovaná školení
- školení při změnách

- § 103 odst. 1 písm. f), odst. 2 a odst. 3 zákoníku práce
- zákon č. 258/2000 Sb.

4 PRACOVNÍ ÚRAZY

- evidence úrazů
- záznamy a hlášení
- prevence

- § 105 odst. 1, 2, 3 zákoníku práce
- nařízení vlády č. 322/2025 Sb.

OSVČ = ZAMĚSTNAVATEL

1 NÁSTUP ZAMĚSTNANCE

- vstupní prohlídka
- seznámení s BOZP a pracovištěm

- § 103 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) zákoníku práce
- zákon č. 258/2000 Sb.

5 OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

- přidělování OOPP
- kontrola používání

- § 104 odst. 1, 2, 3, 4, 5 zákoníku práce
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/425
- § 8 nařízení vlády č. 361/2007 Sb.
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb.

7 BEZPEČNÉ PRACOVIŠTĚ

- bezpečné prostory, zařízení a nářadí
- značení
- pracovní postupy

- § 101 odst. 3, 4, 5 a § 102 odst. 4, 6 a § 103 odst. 1 písm. g), h), i), j), k), l), odst. 4, 5 zákoníku práce
- § 2 odst. 1, 2, § 3 odst. 1, 2, 3, § 4 odst. 1, 2, § 5 odst. 1, 2, § 6 odst. 1, 2, § 7, § 8 a § 9 zákona č. 309/2006 Sb.
- zákon č. 65/2017 Sb.
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb.
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb.
- nařízení vlády č. 362/2005 Sb.
- nařízení vlády č. 378/2001 Sb.
- nařízení vlády č. 339/2017 Sb.
- nařízení vlády č. 168/2002 Sb.
- nařízení vlády č. 375/2017 Sb.
- nařízení vlády č. 272/2011 Sb.
- vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb.

6 ÚČAST ZAMĚSTNANCŮ NA ŘEŠENÍ OTÁZEK BOZP

- informování
- prověrky BOZP

- § 108 odst. 1, 2, 3, 5, 6 zákoníku práce
- zákon č. 251/2005 Sb.

Uveden je výběr právních předpisů.

POVINNOSTI OSVČ SE ZAMĚSTNANCI V OBLASTI BOZP

NÁSTUP ZAMĚSTNANCE

- ☐ Zajistit vstupní lékařskou prohlídku, pokud to vyžaduje zákon.
- ☐ Ověřit zdravotní způsobilost podle druhu a kategorie práce.
- ☐ Seznámit zaměstnance s pracovním řádem.
- ☐ Seznámit zaměstnance s předpisy BOZP, které musí při práci dodržovat.

ŠKOLENÍ

- ☐ Zajistit školení o předpisech BOZP při nástupu, změně zařazení, zavedení nových technologií či postupů.
- ☐ Soustavně vyžadovat a kontrolovat dodržování předpisů a pokynů k BOZP.
- ☐ Určit obsah a četnost školení, způsob ověřování znalostí a vést o tom dokumentaci; při zvýšeném riziku opakovat.
- ☐ Poskytnout dostatečné a přiměřené informace a pokyny o BOZP formou seznámení s riziky na pracovišti.

ŘÍZENÍ RIZIK

- ☐ Zajistit zaměstnancům BOZP s ohledem na rizika a začlenit péči o BOZP do povinností vedoucích zaměstnanců.
- ☐ Vzájemně se písemně informovat o rizicích, koordinovat opatření a spolupracovat při zajišťování BOZP, pokud na jednom pracovišti plní úkoly zaměstnanci více zaměstnavatelů.
- ☐ Zajistit, aby činnosti a práce zaměstnanců byly organizovány tak, aby byli chráněni i zaměstnanci ostatních zaměstnavatelů na pracovišti.
- ☐ Dostatečně a bezodkladně informovat o rizicích a opatřeních převzatých od jiných zaměstnavatelů odborovou organizaci, zástupce pro oblast BOZP, nebo přímo vlastní zaměstnance.
- ☐ Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví všech fyzických osob, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.
- ☐ Hradit veškeré náklady spojené se zajišťováním BOZP a nepřenášet je na zaměstnance, a to ani nepřímo.
- ☐ Vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací BOZP a přijímáním opatření k předcházení rizikům.
- ☐ Soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a zjišťovat jejich příčiny a zdroje.
- ☐ Hodnotit vyhledaná rizika a přijímat opatření k jejich odstranění, aby práce mohly být zařazeny do nižších kategorií.
- ☐ Pravidelně kontrolovat úroveň BOZP, stav vybavení a dodržovat metody hodnocení rizikových faktorů podle zvláštního právního předpisu.
- ☐ Vyhodnotit neodstranitelná rizika a přijmout opatření k minimalizaci jejich působení na bezpečnost a zdraví.
- ☐ Vést dokumentaci o vyhledávání a vyhodnocování neodstranitelných rizik a o přijatých opatřeních.
- ☐ Vycházet při přijímání technických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik ze všeobecných preventivních zásad.
- ☐ Přijmout opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí a evakuace zaměstnanců včetně pokynů k okamžitému opuštění pracoviště.
- ☐ Přizpůsobovat opatření měnícím se skutečnostem, kontrolovat jejich účinnost a zajišťovat zlepšování stavu pracovního prostředí.

PRACOVNÍ ÚRAZY

- ☐ Objasnit příčiny a okolnosti úrazu za účasti zaměstnance, svědků a odborů/zástupce BOZP; neměnit bezdůvodně stav místa úrazu.
- ☐ Uvědomit bezodkladně kmenového zaměstnavatele u úrazu externího pracovníka a umožnit mu účast na objasnění).
- ☐ Evidovat v knize úrazů veškeré úrazy, včetně těch bez pracovní neschopnosti nebo nepřesahujících 3 dny.
- ☐ Vyhotovovat záznamy o úrazech s neschopností nad 3 dny nebo při úmrtí a vést o nich dokumentaci.
- ☐ Předat záznam o úrazu postiženému zaměstnanci (při úmrtí jeho rodině).
- ☐ Ohlásit úraz a zaslat záznam příslušným orgánům podle nařízení vlády č. 322/2025 Sb.
- ☐ Přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů.
- ☐ Vést evidenci uznaných nemocí z povolání vzniklých na pracovišti a minimalizovat jejich vyvolávající faktory.

OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

- ☐ Poskytnout bezplatně OOPP na základě vlastního seznamu a vyhodnocení rizik; nenahrazovat je finančním plněním.
- ☐ Zajistit, aby OOPP chránily před riziky, neohrožovaly zdraví, nebránily v práci a splňovaly nařízení EU.
- ☐ Poskytnout pracovní oděv či obuv jako OOPP, pokud prostředí způsobuje mimořádné opotřebení, znečištění či plní ochrannou funkci.
- ☐ Poskytovat bezplatně mycí, čisticí a dezinfekční prostředky podle rozsahu znečištění kůže.
- ☐ Poskytovat ochranné nápoje při nevyhovujících mikroklimatických podmínkách dle nařízení vlády.
- ☐ Udržovat OOPP v použitelném stavu a kontrolovat jejich reálné používání.

ÚČAST ZAMĚSTNANCŮ NA ŘEŠENÍ OTÁZEK BOZP

- ☐ Nezbavovat zaměstnance práva účastnit se řešení otázek BOZP přes odbory či zástupce.
- ☐ Umožnit účast při jednáních o BOZP, vyslechnout připomínky, návrhy a projednat s nimi zákonné body.
- ☐ Informovat zástupce zaměstnanců nebo přímo zaměstnance v zákonem stanoveném rozsahu.
- ☐ Organizovat prověrky BOZP minimálně 1× ročně na všech pracovištích v dohodě s odbory/zástupci a odstranit zjištěné vady.
- ☐ Zajistit školení zástupcům pro BOZP pro výkon funkce a zpřístupnit jim předpisy i dokumentaci.
- ☐ Umožnit zástupcům přednést připomínky při kontrolách státních dozorčích orgánů (např. SÚIP).

BEZPEČNÉ PRACOVIŠTĚ DLE ZÁKONA Č. 309/2006 SB.

- ☐ Uspořádat a vybavit pracoviště tak, aby splňovalo bezpečnostní a hygienické požadavky.
- ☐ Zajistit vybavení pro bezpečnou práci na staveništi v součinnosti se zadavatelem, pokud jste zhotovitelem.
- ☐ Dodržovat požadavky na stavby, projekty a činnosti se zvýšeným ohrožením života a zdraví.
- ☐ Zajistit bezpečný provoz, údržbu, pravidelné kontroly a revize strojů, technických zařízení, dopravy a nářadí.
- ☐ Dodržovat bezpečné postupy a organizaci práce dle prováděcích předpisů.
- ☐ Umístit bezpečnostní značky, značení a zavést světelné, obrazové či zvukové signály na rizikových místech.
- ☐ Seznámit zaměstnance s významem a umístěním těchto značek a signálů.
- ☐ Dodržovat zásady na pracovištích s rizikovými faktory a ve vymezených kontrolovaných pásmech.
- ☐ Zajistit ochranu žen: Informovat o rizicích pro plod, chránit těhotné, kojící a matky do 9. měsíce před únavou, přizpůsobit jim odpočívárny přímo na pracovišti a dodržovat zákazy prací.
- ☐ Zajistit na vlastní náklad úpravu pracovišť, zaškolení a bezpečné podmínky pro zaměstnance se zdravotním postižením.
- ☐ Zajistit ochranu třetích osob: Vytvářet bezpečné prostředí a zajišťovat BOZP pro všechny osoby, které se s vaším vědomím zdržují na pracovišti.
- ☐ Organizovat činnost tak, aby byli chráněni i zaměstnanci jiných zaměstnavatelů na společném pracovišti.
- ☐ Zajistit externistům (zaměstnancům jiného zaměstnavatele) před zahájením práce informace o BOZP, první pomoci, hašení požárů a evakuaci.
- ☐ Umožnit zaměstnanci nahlížet do jeho osobní evidence vedené v souvislosti s BOZP.
- ☐ Zajistit faktické poskytnutí první pomoci na pracovišti.
- ☐ Nepoužívat nebezpečné způsoby odměňování, které by při honbě za výsledky ohrožovaly zdraví zaměstnanců.
- ☐ Zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích.
- ☐ Přijmout opatření pro zdolávání mimořádných událostí (požáry, havárie, povodně) a evakuaci, včetně pokynů k okamžitému opuštění pracoviště
- ☐ Zajišťovat a provádět úkoly v hodnocení a prevenci rizik ohrožení života nebo zdraví.